

Số: 40 /BC-VP

Điện Biên, ngày 18 tháng 4 năm 2014

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng Quý I/2014; nhiệm vụ công tác Quý II/2014

I. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ KN,TC.

1. Công tác tiếp công dân.

1.1. Kết quả tiếp công dân.

Quý I/2014, Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh đã uỷ quyền cho Văn phòng Đoàn ĐBQH và Thường trực HĐND tỉnh duy trì và đảm bảo các điều kiện phục vụ Đoàn ĐBQH, ĐBQH tỉnh; Thường trực HĐND, các Ban HĐND, đại biểu HĐND tỉnh tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh 07 buổi 12 lượt người (2 lượt khiếu nại, 1 lượt tố cáo, 9 lượt đề nghị, thỉnh cầu) với 12 vụ việc. Tại các buổi gặp gỡ, tiếp xúc, ĐBQH, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, đại biểu HĐND tỉnh đã ghi nhận, tiếp nhận kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và giải thích, hướng dẫn cho công dân thực hiện trình tự, thủ tục khiếu nại, tố cáo theo quy định.

1.2. Nội dung tiếp công dân.

Chủ yếu tập trung về công tác quản lý Nhà nước trong các lĩnh vực: Cấp, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; bồi thường, hỗ trợ và tái định cư Thủy điện Sơn La; bồi thường, hỗ trợ khi Nhà nước thu hồi đất để xây dựng công trình công cộng; giải quyết dứt điểm tranh chấp địa giới hành chính các xã giáp ranh giữa các huyện theo Chỉ thị 364, được nhận phần đất trúng đấu giá, không nhất trí phương án sửa chữa nâng cấp chợ thị trấn, tố cáo cán bộ có dấu hiệu tham nhũng, lợi dụng chức vụ, quyền hạn làm trái quy định

1.3. Kết quả phân loại, xử lý qua tiếp công dân:

Đã xử lý giải quyết khiếu nại 12/12 đơn. Trong đó: 02/02 đơn; tố cáo 01/01; 09/09 đơn kiến nghị và phản ánh.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2.1. Tiếp nhận đơn.

- Số đơn kỳ trước chuyển sang: 0 đơn. Tiếp nhận mới 23 đơn qua văn thư, đại biểu Quốc hội, Thường trực HĐND, Ban Pháp chế, Ban Dân tộc HĐND tỉnh.

2.2. Phân loại đơn.

- Theo loại đơn: khiếu nại: 0 đơn; tố cáo: 6 đơn; đề nghị, thỉnh cầu: 17 đơn.

- Theo nội dung:

+ 06 đơn tố cáo. Cơ quan vi phạm thẩm quyền giải quyết tố cáo, xí nghiệp giải quyết không đúng gây thiệt hại quyền và lợi ích công nhân, lãnh đạo xã lợi dụng chức vụ, quyền hạn hách dịch cửa quyền, bài trừ văn hóa các dân tộc.

+ 17 đơn đề nghị, thỉnh cầu. Nội dung đề nghị được sử dụng diện tích đất còn lại sau khi thu hồi đất xây dựng Trung tâm Thể dục Thể thao tỉnh 01 đơn; giải quyết dứt điểm tranh chấp địa giới hành chính các xã giáp ranh giữa các huyện, được nhận phần đất trúng đấu giá, không nhất trí phương án sửa chữa nâng cấp chợ thị trấn

2.3. Kết quả xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Qua nghiên cứu, xem xét Văn phòng báo cáo Đoàn ĐBQH tỉnh; Thường trực HĐND tỉnh chuyển 03 đơn thư đủ điều kiện đến các ngành, các cấp xem xét, giải quyết; báo tin 1 trường hợp; hướng dẫn 1 trường hợp; trả lời 2 trường hợp, UBND tỉnh giao trách nhiệm các cơ quan chức năng rà soát giải quyết 2 đơn. Số còn lại là đơn không rõ nội dung, đơn có nội dung trùng lặp, đơn đã được HĐND tỉnh chuyển đến các cơ quan chức năng đang trong thời hạn xem xét hoặc đã được giải quyết đúng quy định của pháp luật nhưng đương sự vẫn tiếp tục tái khiếu, đơn ghi gửi đến tất cả các đại biểu Quốc hội

Đến ngày 31/03/2014, đã nhận được 06 Báo cáo kết quả giải quyết của UBND tỉnh, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Công an tỉnh, Trại tạm giam Công an tỉnh, Công an huyện Tuần Giáo, Phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện Tủa Chùa. Thường trực HĐND tỉnh ban hành Công văn đôn đốc đối với các cơ quan: UBND thị xã Mường Lay, UBND huyện Tuần Giáo, UBND huyện Mường Nhé, UBND thành phố Điện Biên Phủ, Cục Thi hành án dân sự, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

II. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG.

1. Công tác triển khai, tuyên truyền

- Triển khai học tập, quán triệt Nghị quyết trung ương 3 (khóa X) về "Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí", Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản mới được ban hành, lồng ghép với thực hiện cuộc vận động "*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*", phong trào thi đua khen thưởng; chú trọng những hình thức tuyên truyền mới, có hiệu quả nhằm nâng cao nhận thức và thu hút sự quan tâm, hưởng ứng của tất cả cán bộ công chức Văn phòng.

- Căn cứ Kế hoạch của Ban chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện kế hoạch Phòng, chống tham nhũng năm 2014, tiếp tục thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy cách ứng xử của cán bộ công chức Văn phòng đã ban hành đầu năm nhằm thực hiện phòng, chống tham nhũng, thực hiện tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 11/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô, đảm bảo an sinh xã hội.

- Thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách và công khai kế hoạch, kết quả chi tiêu kinh phí hàng quý trong các cuộc họp giao ban, đầu năm.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

- Theo Quy chế dân chủ của đơn vị, Văn phòng chỉ đạo các Phòng chuyên môn, các bộ phận thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch quy trình, thủ tục giải quyết công việc, gắn với cải cách thủ tục hành chính; công khai việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, phân bổ dự toán, công khai các chế độ, chính sách liên quan đến cán bộ, công chức... Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức biết và giám sát thực hiện.

- Trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước: căn cứ Luật ngân sách Nhà nước và các quy định thực hiện chế độ, tiêu chuẩn chi thường xuyên, mua sắm thiết bị; thực hiện chi tiêu ngân sách hợp lý, cắt giảm những khoản chưa cần thiết, khoán kinh phí điện, văn phòng phẩm cho các Phòng chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc dự toán tiết kiệm 10% chi thường xuyên để cải cách tiền lương. Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản của Nhà nước.

3. Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Quán triệt Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ Nội vụ xây dựng Quy tắc ứng xử, Quy chế, Quy định, nội quy; thực hiện nếp sống văn hóa công sở, từng bước nâng cao trách nhiệm cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, góp phần phòng ngừa tham nhũng.

- Công khai hoạt động cho cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng; nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng, chống tham nhũng để giám sát việc chấp hành.

4. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng.

Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo tập trung kiện toàn, sắp xếp, bố trí cán bộ các phòng chuyên môn cho phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

5. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập.

Chỉ đạo các Phòng chuyên môn, các bộ phận thực hiện nghiêm túc Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập;

Trong quý I/2014, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh không có vụ việc liên quan đến trách nhiệm của người đứng đầu để xảy ra tham nhũng, lãng phí.

6. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản.

Thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách Nhà nước; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thực hiện nghiêm túc việc trả lương qua tài khoản cho cán bộ, công chức Văn phòng. Thực hiện Văn bản số 98/UBND-TM ngày 24/4/2013 của UBND tỉnh về đẩy mạnh triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC QUÍ II/2014.

1. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO.

- Xây dựng và hoàn thiện cơ chế phối hợp tiếp công dân và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân giữa Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam và Đoàn ĐBQH tỉnh.

- Phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực HĐND với Lãnh đạo UBND tỉnh, Đoàn đại biểu QH và các cơ quan hữu quan để nắm chắc kết quả xử lý, giải quyết đơn thư khiếu tố để thống nhất trong việc trả lời công dân.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật;

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo và pháp luật liên quan đến lĩnh vực đến cán bộ công chức cơ quan.

2.. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG.

- Tiếp tục tuyên truyền Luật phòng, chống tham nhũng; Luật sửa đổi bổ sung một số Điều của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2012, Nghị định và các văn bản thi hành. Nghiêm túc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch tài sản; thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; trong việc chi tiêu, sử dụng ngân sách Nhà nước, thực hiện tốt Quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tự kiểm tra trên các lĩnh vực: Công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân, minh bạch tài sản thu nhập.

- Tổng hợp báo cáo công khai, kê khai, xác minh tài sản, thu nhập trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Thông tư 08/2012/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của thanh tra Chính phủ.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh;
- Trưởng Đoàn ĐBQH;
- Ban Nội chính;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nhữ Văn Quảng